

# 『マイページ』のご利用方法

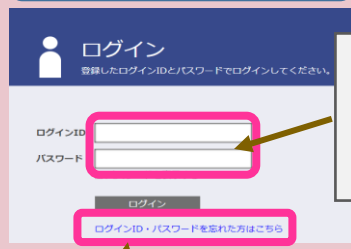
## 『マイページ』へアクセスしログイン

- ★当健保組合ホームページトップ画面のバナーからアクセス  
健保名で web 検索 をしてください。



ホームページトップ画面の『マイページ ログイン』をクリック。

## 『マイページ』ログイン画面



ご自身で設定した  
ログイン ID・パスワードを  
入力し「ログイン」

★ ログイン ID・パスワードを忘れた場合はこちらをクリック  
(連続で誤ったログイン情報を入力するとロックがかかります)

# 『マイページ』でできること

これまで紙で行ってきた下記のお知らせや申請等を『マイページ』へ移行します。過去分の確認もできて便利です。  
情報がアップロードされると登録のメールアドレスへお知らせが届きます。

### 医療費のお知らせ

世帯全員の医療費が確認できる『医療費のお知らせ』の閲覧ができます。受診月から 2 ヶ月後の月末ごろにアップロード。

### ジェネリック医薬品のお知らせ

処方されているお薬をジェネリック医薬品に切り替えた場合に、一定額以上の削減可能額がある方へお知らせします。

### 補助金申請

インフルエンザ予防接種費用の補助金を申請できます。申請方法は裏面をご覧ください。



## 『マイページ』TOP 画面イメージ



各メニュー画面の右上にある



をクリックすると、そのメニューの操作説明やよくある質問が確認できます。

### プロフィール設定 パスワード変更

ログイン ID・メールアドレス・ニックネーム・パスワードを変更できます。メールアドレスは複数登録可能です。

### 医療費控除データ作成

電子申請 (e-Tax) で確定申告するための『医療費控除用データ』の作成ができます。

### お知らせ

ナブテスコグループ健保からの大切なお知らせが確認できます。

### 通知書・証明書

医療費の給付金や検診費用の補助金等が支払われる際の通知書がアップロードされます。

# 「インフルエンザ予防接種補助金」の申請方法

インフルエンザ予防接種の補助金を『マイページ』から申請します。領収書は、スキャンした PDF ファイルまたはスマートフォンで撮影した画像を添付申請してください。領収書の郵送は不要ですが補助金の振込が完了するまで保管ください。

① 「補助金申請」をクリック

② 「申請する」をクリック

③ 「申請書入力」をクリック

『インフルエンザ予防接種補助金』申請画面

申請前にこちらの留意事項を必ず確認してください。

必要事項を選択・入力します。

「アップロード」をクリックしてスキャンまたは撮影した領収書のファイルを添付します。(1ファイルのみ) 必要事項が記載されていることを確認してください。

【必要事項】

①「インフルエンザ予防接種」と記載されている ②医療機関名称 ③接種者氏名 ④接種年月日

他のご家族も続けて申請する場合は、「次の対象者を入力」をクリックします。領収書は1人分ずつアップロードしてください。他の申請がない場合は、「入力内容を確認する」をクリックします。

添付した領収書に下記の4点の記載があることを確認して申請してください。記載が確認できない場合は「差し戻し」となります。

①『インフルエンザ予防接種』と記載されていること  
※記載がない場合、接種項目が分かる明細書などを一緒にアップロードしてください。

②医療機関名称  
③接種者氏名  
④接種年月日

確認いただけましたら「同意する」にチェックしてください。

最後に申請内容に間違いがないかと赤字の注意事項を確認いただき、「同意する」にチェックし、「申請する」をクリックして申請完了です！

★申請完了後にご登録のメールアドレスに受付メールが届きます。内容に不備がある場合は後日「差し戻し」のメールが届きますので、内容をご確認いただきご対応ください。